CURRICULUM VITAE

🧑‍⚖️ Dati Personali

- **Nome e Cognome:** Alessandro Casartelli
- **Luogo e Data di Nascita:** Varese 25/06/1954
- **Qualifica attuale:** Vice-Sindaco e Assessore al Bilancio presso il Comune di Cantello
- **Contatti istituzionali:** 0332 419111 (Centralino Comunale)

🏛️ Incarico Politico / Amministrativo Attuale

Vice Sindaco e Assessore Comunale | **Comune di Cantello**
dal 06/2024 – *In corso*

- **Deleghe assegnate:** Bilancio
- **Principali attività:**
    - Coadiuvare il Sindaco nell'amministrazione del Comune.
    - Promuovere e attuare i progetti legati alle deleghe assegnate.
    - Monitorare le risorse economico-patrimoniali dell'Ente per salvaguadare gli equilibri di bilancio, mantenendo e migliorando la qualità dei servizi per il cittadino.
    - Partecipare alle sedute della Giunta Comunale e collaborare con il Consiglio Comunale.

Incarichi Politico / Amministrativi precedenti:

- dal 1990 al 1995 Consigliere della Comunità Montana della Valceresio in rappresentanza del Comune di Cantello

- dal 1995 al 1999 Assessore ai Servizi e allo Sport del Comune di Cantello (giunta comunale guidata dal Sindaco Giansandro Pizzi)

- dal 2004 al 2009 Consigliere della Comunità Montana della Valceresio in rappresentanza del Comune di Cantello

- dal 2004 al 2009 Capogruppo di Minoranza nel Consiglio Comunale di Cantello

- dal 2009 al 2019 Assessore al Bilancio e al Commercio del Comune di Cantello (giunte comunali guidate dal Sindaco Gunnar Vincenzi)

💼 Esperienza Professionale

Dipendente della Banca Popolare di Milano per oltre 30 anni

In servizio dal novembre 1973 - ora in pensione

- Ho ricoperto diversi ruoli nell'Istituto di Credito, acquisendo una diversificata esperienza professionale, e svolgendo funzioni manageriali sia nell'ambito della rete territoriale (Dirigente

di Filiale, Gestore Imprese Corporate) che nelle strutture della Sede Centrale (Direzione Grandi Imprese, Ufficio Estero/Relazioni Internazionali).

- All'interno dell'Istituto di Credito ho frequentato svariati corsi di formazione e specializzazione in campo economico-finanziario, gestione risorse umane, miglioramento delle competenze linguistiche

---

🎓 Istruzione e Formazione

- **Diploma di scuola media superiore (Ragioneria c/o l'Istituto Tecnico Commerciale F. Daverio di Varese)** – *Anno di conseguimento: 1973*

🛠️ Competenze Personali

- **Competenze comunicative e relazionali:** Spiccata attitudine all'ascolto dei cittadini, alla mediazione e alla gestione dei rapporti con enti pubblici e privati.
- **Competenze organizzative e gestionali:** Capacità di coordinamento di team di lavoro, pianificazione strategica di progetti e gestione di budget.
- **Competenze digitali:** Uso autonomo delle principali piattaforme digitali e informatiche.
- **Lingue straniere:**
- Francese: Livello di conoscenza C1
- Inglese: Livello di conoscenza B2

Attitudini personali, interessi e passioni individuali, esperienze:

Residente da sempre a Cantello, ho partecipato attivamente alla vita associativa della nostra comunità e mi sono sempre interessato alla «cosa pubblica».

Molto appassionato di sport, sono stato tra i fondatori nel lontano 1973 della società sportiva Basket Ball Cantello, all'interno della quale ho ricoperto praticamente tutti i ruoli (giocatore, allenatore di squadre maschili e femminili, dirigente), ottenendo risultati molto soddisfacenti. Ritengo che la pratica attiva dello sport ed i suoi valori rappresentino una fondamentale scuola di vita ed un patrimonio da incentivare. Oltre al basket ho praticato attivamente running, sci e ciclismo, che sono i miei sport preferiti.

📜 Dichiarazioni di Legge

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Inoltre, si rilascia il consenso alla pubblicazione del presente testo sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità al **D.Lgs. 33/2013** e al Regolamento UE 2016/679 (**GDPR**) in materia di protezione dei dati personali.